

## Factuurvoorwaarden Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V

Versie: februari 2023

Wilt u factureren aan Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V.? Stel uw factuur dan op aan de hand van onderstaande punten. Op die manier komt uw factuur op een correcte manier in ons systeem binnen, en kan overgegaan worden tot betaling. U kunt op ieder gewenst moment de actuele status van uw factuur inzien door uw factuurgegevens in te voeren op [deze pagina](#)

### Voordat u uw factuur opstelt:

- Facturen kunnen uitsluitend per e-mail worden gestuurd ([xmlfacturen@heddes.nl](mailto:xmlfacturen@heddes.nl)), als Pdf-bestand bij voorkeur als Xml- bestand.
- Per inkooporder (AK bon) of prestatiebon (DB1 bon) stuurt u één factuur. Het is niet mogelijk om verzamelfacturen in te sturen.

### Bevat uw factuur de volgende gegevens?

- Uw bedrijfsnaam, adres en btw-nummer.
- Uw KvK nummer.
- Een uniek volgnummer (factuurnummer).
- De datum waarop de factuur ingestuurd wordt.
- Naam en adres van Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V.
- Net nummer van de inkooporder (AK bon) of prestatiebon (DB1 bon). Deze referentie vraagt u op bij de Heddes medewerker die de order bij u heeft geplaatst. Indien u deze referentie niet ontvangt is het raadzaam om de order niet in behandeling te nemen.
- De datum waarop, of het tijdvak waarin u de goederen of diensten heeft geleverd.
- Het aantal geleverde goederen of diensten.
- Een omschrijving van de goederen of diensten die zijn geleverd.
- Naam werknemer(s).
- Weeknummer waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- Het btw-tarief.
- Het gefactureerde bedrag exclusief btw.
- Het btw-bedrag.
- Wanneer de btw is verlegd: het btw-nummer van Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V.

### Betreft uw factuur onderaanneming of uitleen van personeel\*? Voeg dan ook onderstaande gegevens aan uw factuur toe:

- Het bruto loonkostenbestanddeel.
- Een door een vertegenwoordiger van Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V. goedgekeurde urenstaat waarop in ieder geval vermeld staat: de naam van de werknemer(s), het betreffende weeknummer waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd en het aantal gewerkte uren per dag, per werknemer.
- Het ingehuurde UTA personeel zal de gewerkte uren registreren in het urenverantwoordingsstelsel "DB365 Urenregistratie of Burn". De goedgekeurde urenstaten zullen door Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V. verstrekt worden en dienen bij de facturen te worden toegevoegd.

### Prestatieverklaringen

Onderaannemer dient na het behalen van de prestatie een 'verzoek tot prestatiebon' in bij Heddes. Dit 'verzoek tot prestatiebon' wordt per e-mail ingediend bij de uitvoerder van het werk.

Bij het 'verzoek tot prestatiebon' worden de volgende documenten gevoegd:

- Een overzicht van de geleverde werkzaamheden / leveringen.
- Product- en kwaliteitscertificaten van het geleverde.
- Keuringsrapporten van het geleverde.
- Een onderbouwing van de waarde van het geleverde.

Heddes verstrekt na ontvangst en controle van het 'verzoek tot prestatiebon' een 'prestatiebon' met daarin de bevestiging van het bedrag waarvoor Onderaannemer een factuur mag sturen naar Heddes.

Na ontvangst van de 'prestatiebon' stuurt Onderaannemer haar factuur met het bedrag dat is bevestigd in de 'prestatiebon'. De 'prestatiebon', inclusief alle eventuele bijlagen, dienen bij de factuur te worden gevoegd en als één pdf verstuurd te worden.

Heddes betaalt het bedrag van de factuur aan Onderaannemer binnen de overeengekomen betalingstermijn, mits dit bedrag in overeenstemming is met de 'prestatiebon'.

Bijzondere bepaling betreffende de eerste prestatiebon:

De eerste prestatiebon zal niet eerder worden verstrekt dan nadat:

- Er een door beide Partijen ondertekende Overeenkomst is.
- Heddes een goedgekeurde bankgarantie(s) en/of moedermaatschappijgarantie namens Onderaannemer heeft ontvangen, overeenkomstig het gestelde in de Overeenkomst.
- Heddes de verzekeringsbewijzen van Onderaannemer heeft ontvangen overeenkomstig het gestelde de Overeenkomst.

Bijzondere bepaling betreffende de laatste prestatiebon:

De laatste prestatiebon zal niet eerder worden verstrekt dan nadat:

- Al het materieel van Onderaannemer is gedemobiliseerd.
- Heddes alle vereiste documenten van Onderaannemer heeft ontvangen en goedgekeurd overeenkomstig het gestelde in de Overeenkomst.
- Onderaannemer aan al haar verplichtingen overeenkomstig het gestelde in de Overeenkomst heeft voldaan.

Op de laatste termijn(en) van de aanneemsom zal **5%** van de totale aanneemsom worden ingehouden. Dit deel van de aanneemsom zal aan Onderaannemer worden betaald zodra is vastgesteld dat aan de kwaliteitsverplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst is voldaan. Dat wil zeggen:

- De Werkzaamheden voldoen aan de gestelde QA/QC eisen en de vereiste kwaliteitsdocumentatie en de aantoonbaarheid van de productkwaliteit is overhandigd en is goedgekeurd door Heddes en eventuele restpunten van de Werkzaamheden zijn opgeleverd.
- Garantieverklaring is goedgekeurd en ondertekend door beide Partijen.