

## Factuurvoorwaarden Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V

Versie: Januari 2019

Wilt u factureren aan Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V.? Stel uw factuur dan op aan de hand van onderstaande punten. Op die manier komt uw factuur op een correcte manier in ons systeem binnen, en kan overgegaan worden tot betaling. U kunt op ieder gewenst moment de actuele status van uw factuur inzien door uw factuurgegevens in te voeren op [deze pagina](#)

### **Voordat u uw factuur opstelt:**

- Facturen kunnen uitsluitend per e-mail worden gestuurd, als Pdf-bestand bij voorkeur als Xml- bestand.
- Per inkooporder (AK bon) of prestatiebon (DB1 bon) stuurt u één factuur. Het is niet mogelijk om verzamelfacturen in te sturen.

### **Bevat uw factuur de volgende gegevens?**

- Uw bedrijfsnaam, adres en btw-nummer.
- Uw KvK nummer.
- Een uniek volgnummer (factuurnummer).
- De datum waarop de factuur ingestuurd wordt.
- Naam en adres van Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V.
- Net nummer van de inkooporder (AK bon) of prestatiebon (DB1 bon). Deze referentie vraagt u op bij de Heddes medewerker die de order bij u heeft geplaatst. Indien u deze referentië niet ontvangt is het raadzaam om de order niet in behandeling te nemen.
- De datum waarop, of het tijdvak waarin u de goederen of diensten heeft geleverd.
- Het aantal geleverde goederen of diensten.
- Een omschrijving van de goederen of diensten die zijn geleverd.
- Naam werknemer(s).
- Weeknummer waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- Het btw-tarief.
- Het gefactureerde bedrag exclusief btw.
- Het btw-bedrag.
- Wanneer de btw is verlegd: het btw-nummer van Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V.

### **Betreft uw factuur onderaanneming of uitleen van personeel\*? Voeg dan ook onderstaande gegevens aan uw factuur toe:**

- Het bruto loonkostenbestanddeel.
- Een door een vertegenwoordiger van Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V. goedgekeurde urenstaat waarop in ieder geval vermeld staat: de naam van de werknemer(s), het betreffende weeknummer waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd en het aantal gewerkte uren per dag, per werknemer.
- Het ingehuurde UTA personeel zal de gewerkte uren registreren in het urenverantwoordingsstelsel "DB365 Urenregistratie of Burn". De goedgekeurde urenstaten zullen door Heddes Bouw & Ontwikkeling B.V. verstrekt worden en dienen bij de facturen te worden toegevoegd.